

Der Verband der Historiker und Historikerinnen Deutschlands e.V. (VHD) ist gemeinsam mit der Humboldt-Universität Berlin mit einer Task Area an dem Konsortium NFDI4Memory beteiligt. In der Nationalen Forschungsdateninfrastruktur (NFDI) werden Datenbestände von Wissenschaft und Forschung für das gesamte deutsche Wissenschaftssystem systematisch erschlossen, vernetzt und nachhaltig sowie qualitativ nutzbar gemacht. NFDI-Konsortien, Zusammenschlüsse verschiedener Einrichtungen innerhalb eines Forschungsfeldes, arbeiten hierbei interdisziplinär zusammen. NFDI4Memory ist das Konsortium für die Geschichtswissenschaften sowie historisch arbeitende Geisteswissenschaften und verbindet historische Forschung, Gedächtnisinstitution und Informationsinfrastruktureinrichtungen. Über 80 Institutionen sind deutschlandweit an 4Memory beteiligt, um das Forschungsdatenmanagement in unserer Fachcommunity systematisch und nachhaltig zu verbessern. Der VHD sucht dafür zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Wissenschaftlichen Mitarbeiter/in für Kommunikation und Koordination (w, m, d)

(in Anlehnung an E13 TV-G-U, 100%)

Die Stelle ist bis zum 29. Februar 2028 befristet.

Ihre Aufgaben

- Entwicklung des Kommunikationsflusses zwischen den Akteuren der Task Area 5
- Aufbau von Wegen und Routinen der Kommunikation in der Community und im VHD
- Unterstützung der TA5 beim Informationsmanagement
- Selbständige Organisation und Planung von Workshops und Tagungen
- Redaktion von Publikationen (Beschaffung von Medien, Klären von Rechten, Zusammenfassungen erstellen, Layout, Redigat und Veröffentlichung)
- Mitwirkung in Arbeitskreisen und Netzwerken

Anforderungen

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mindestens Master oder vergleichbar)
- souveräne Beherrschung digitaler Kommunikations- und Kollaborationswerkzeuge
- sehr gute Kenntnisse des wissenschaftlichen Publikationswesens und der aktuellen Entwicklungen im Bereich Open Access, Open Data und Open Science
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zur interdisziplinären Zusammenarbeit
- Vertrautheit mit den Strukturen des deutschen Wissenschaftssystems
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team mit geisteswissenschaftlichem Hintergrund. Die Option zum mobilen Arbeiten ist gegeben. Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum 31.03.2023 in elektronischer Form (zusammengefasst in einer PDF-Datei mit max. 8 MB) an die Geschäftsführerin Dr. Marie v. Lüneburg, Verband der Historiker und Historikerinnen Deutschlands e. V., Goethe-Universität Frankfurt am Main, Norbert-Wollheim-Platz 1, 60323 Frankfurt am Main, lueneburg@historikerverband.de. Schreiben Sie bei Rückfragen gerne eine E-Mail.

Der VHD fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und setzt sich für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein. Frauen werden besonders zur Bewerbung aufgefordert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen qualifizierte Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen Hintergründen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.